



CA. 371-1-1/13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie
szkolenia grupowego

dla osób bezrobotnych zarejestrowanych
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim
w ramach projektu systemowego

„Człowiek- najlepsza inwestycja” – Priorytet VI, Działanie 6.1, Poddziałanie
6.1.3 PO KL, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
pn. ABC Przedsiębiorczości.

Opole Lubelskie, 11 marca 2013 r.



1. Informacje ogólne:

- 1.1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim
ul. Stary Rynek 14-16, 24-300 Opole Lubelskie
tel. (81) 827 73 50, 827 59 72, 827 59 76 (fax) 81 827 73 51
adres strony internetowej: <http://pup.opole.lubelskie.sisco.info>,
dni i godziny pracy urzędu: dni robocze - poniedziałek-piątek, od 7³⁰ do 15³⁰.
- 1.2. Definicje i skróty: Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
a/ Zamawiającym – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim,
b/ Wykonawcy – oznacza to podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
c/ SIWZ – oznacza to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
d/ Ustawie - oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi szkoleniowej pn. „**ABC przedsiębiorczości**” dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim w ramach projektu systemowego „Człowiek-najlepsza inwestycja”- Priorytet VI, Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.3 PO KL współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego **kod CPV – 80532000-2** usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania) w następujący sposób:
- a) liczba uczestników szkolenia–10 osób. Szkolenie będzie realizowane w 1 grupie, w terminie wskazanym w pkt. 4;
- b) liczba godzin kursu na uczestnika: co najmniej 42 godziny zegarowe (łącznie z egzaminem), gdzie na 1 godzinę zegarową szkolenia przypada 45 minut zajęć dydaktycznych i 15 minut przerwy. Istnieje możliwość kumulowania przerw. Wymaga się, aby zajęcia praktyczne stanowiły co najmniej 60% ogólnej liczby szkolenia;
- c) zajęcia powinny odbywać się w wymiarze obejmującym przeciętnie nie mniej niż **25 godzin zegarowych** tygodniowo, po **min. 6** godzin zegarowych dziennie, a w tygodniu, w którym wypada dzień świąteczny zajęcia powinny mieć wymiar **min. 7** godzin i 30 min. zegarowych;
- d) wymagane jest aby zajęcia odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku /z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt/, w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 16⁰⁰;
- e) miejsce realizacji szkolenia: Opole Lubelskie;
- f) program szkolenia powinien zawierać co najmniej takie zagadnienia jak: uwarunkowania działalności gospodarczej, marketing i negocjacje, prawne



aspekty organizacji i prowadzenia działalności gospodarczej, ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, tworzenie biznes planu, rachunkowość przedsiębiorstwa, budowanie wizerunku firmy; program szkolenia winien być opracowany w oparciu o § 75 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193) oraz winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 186).

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia ww. zakresu szkolenia o inne zagadnienia.

3.2 Przy ustalaniu programu szkolenia powinny być wykorzystane informacje ze standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiskolenia.praca.gov.pl). W przypadku standardów kwalifikacji zawodowych należy podać kod zawodu, z opisu którego wykorzystano informacje, natomiast w przypadku korzystania z modułowych programów szkoleń zawodowych należy podać kod jednostki modułowej.

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin wykonania zamówienia: marzec – kwiecień 2013r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy, dotyczące:

a/ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

– Wykonawca wykaże, że posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. (Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) w związku § 1ust. pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231) .

b/ posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

– Wykonawca musi wykazać, że wykonał **co najmniej 5 szkoleń grupowych (gdzie grupa liczyła co najmniej 10 osób)** odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z załączeniem



dokumentów (np. referencje, opinie) potwierdzających, że szkolenia zostały wykonane należycie.

c/ dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Wykonawca wykaże, że będzie dysponował narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

co najmniej 2 wykładowcami, (dodatkowo co najmniej 1 wykładowcą na liście rezerwowej- Załącznik nr 5 do SIWZ), którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają łącznie następujące wymagania:

- posiadają wykształcenie odpowiadające rodzajowi danego szkolenia i przygotowanie pedagogiczne,
- posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia (co najmniej 3 szkolenia poprowadzone i zakończone),

d/ sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Wykonawca składa oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy. W tym wypadku Zamawiający poprzestaje na ogólnym sformułowaniu warunku.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, o których mowa w pkt 5 ppkt 5.1. lit. c) SIWZ na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Wykonawca składa:

- a/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy,
- b/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w niniejszej specyfikacji.



6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy dostarczyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
3. Zaświadczenie Wykonawcy potwierdzające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
4. Wykaz wykonanych szkoleń, o których mowa w pkt 5, ppkt 5.1, lit. b) SIWZ - **Załącznik nr 4 do SIWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wszystkie zostały wykonane należycie.
5. Wykaz osób wykonujących przedmiotowe zamówienie, o których mowa w pkt 5, ppkt 5.1, lit. c) SIWZ, z wyszczególnieniem listy podstawowej i rezerwowej – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt 5, ppkt 5.1, lit. c) SIWZ wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **Załącznik Nr 6 SIWZ.**
7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu - pisemne zobowiązanie innych podmiotów (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów, o których mowa w pkt 5, ppkt 5.1, lit. c) SIWZ na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy dostarczyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

6.3. Dokumenty wymagane od Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania



osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę (na jego koszt).

6.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu umocowania,
- c) podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców (stosowne odpisy z rejestru lub ewidencji Wykonawców muszą być dołączone do oferty),
- d) dokumenty w postaci aktualnego zaświadczenia z WUP o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych i aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przedstawia każdy z Wykonawców),
- e) oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone wg załączników do SIWZ podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** lub wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną,
- f) wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „**za zgodność z oryginałem**” i podpisane przez **Pełnomocnika** lub **wszystkich Wykonawców**,
- g) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i nr faxu pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie,
- h) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują w formie pisemnej lub faxem.**



7.2. Wykonawcy mogą porozumiewać się z Zamawiającym:

- a) pisemnie – na adres Zamawiającego, podany w pkt I SIWZ,
- b) faxem – (81) 827-73-51.

7.3. Wykonawcy mogą przekazać Zamawiającemu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania.

- a) osobiście – w sekretariacie siedziby Zamawiającego,
- b) pisemnie – na adres Zamawiającego,
- c) faxem – na nr podany przez Zamawiającego. W sytuacji porozumiewania się faxem, każda ze stron jest zobowiązana do natychmiastowego potwierdzenia odbioru otrzymanych informacji, oświadczeń, wniosków, zaświadczeń i zapytań.

7.4. Informacje, zawiadomienia, zapytania, zaświadczenia i wnioski wysłane na adres do korespondencji i nr faxu, podane przez Wykonawcę w ofercie – uznaje się za skutecznie doręczone, jeżeli Wykonawca nie powiadomił Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o ich zmianie.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia pracownika Zamawiającego: Kamila Chyła - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności – innego pracownika wyznaczonego przez Kierownika Zamawiającego.

8. Informacje na temat wadium:

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10.3. Oferta powinna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone, o ile nie wynika z innych dołączonych do oferty dokumentów.

10.5. Do oferty, oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 6, należy dołączyć:

- a/ formularz oferty, stanowiący **Załącznik Nr 7 do SIWZ**; **zaleca się, aby Załącznik Nr 7 stanowił pierwszą stronę oferty**;
- b/ szczegółowy program szkolenia stanowiący **Załącznik Nr 8 do SIWZ** oraz wstępny harmonogram szkolenia stanowiący **Załącznik Nr 9 do SIWZ** wraz z **oświadczeniem**, że przy tworzeniu programu szkolenia wykorzystano standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra (dostępne na stronie



internetowej www.standardyiskolenia.praca.gov.pl). W przypadku standardów kwalifikacji zawodowych należy podać kod zawodu, z opisu którego wykorzystano informacje, natomiast w przypadku korzystania z modułowych programów szkoleń zawodowych należy podać kod jednostki modułowej– wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 10 do SIWZ**;

c/ certyfikat jakości usług (jeżeli posiada);

d/ wzory dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji przez uczestników szkolenia;

10.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty i załącznikach muszą być paraflowane i datowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.

10.7. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (z pieczęcią firmową i imienną) oraz datowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

10.8. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i paraflowana przez osobę podpisującą ofertę.

10.9. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10.10. Oferta powinna być spięta w sposób trwały.

10.11. Oferta powinna zostać dostarczona w zaadresowanej, zaklejonej kopercie i posiadać następujące oznaczenia:

nazwa i adres Wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy
Ul. Stary Rynek 14-16
24-300 Opole Lubelskie

Oferta na wykonanie usługi szkoleniowej – p.n. ABC przedsiębiorczości dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim.

„Nie otwierać przed 19 marca 2013r., przed godz. 10⁰⁰”

10.12. W sytuacji korzystania z usług podwykonawców Wykonawca powinien dołączyć wykaz podwykonawców.

10.13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.14. Zamawiający poprawia w ofercie:

a/ oczywiste omyłki pisarskie;

b/oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Ofertę należy złożyć do dnia 19.03.2013r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, I piętro, pokój nr 7.

11.2. Termin otwarcia ofert: 19.03.2012r. godz. 10¹⁵, pokój nr 8, I piętro.



11.3. Oferty złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. W formularzu oferty (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**) Wykonawca powinien podać:

- a/ ostateczną sumaryczną cenę brutto wyrażoną w polskich złotych za cały przedmiot zamówienia z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych kosztów i opłat – jako iloczyn liczby uczestników szkolenia podanej w opisie przedmiotu zamówienia i ceny brutto za jednego uczestnika,
- b/ cenę brutto za 1 uczestnika szkolenia.

12.2. Cena brutto za jednego uczestnika powinna obejmować wszystkie czynniki niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, m.in.:

- należność przysługującą Wykonawcy,
- przygotowanie dla uczestników szkolenia stosownych zaświadczeń/dyplomów, certyfikatów, świadectw itp. o ukończeniu szkolenia zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 186) lub obowiązującymi odrębnymi przepisami w tym zakresie,
- koszt materiałów szkoleniowych (dydaktycznych i biurowych),
- koszty egzaminów,
- koszty związane z eksploatacją pomieszczeń i sprzętu,
- koszty personelu, administracyjne,
- koszty serwisu kawowego.

12.3. Przy obliczaniu ceny brutto za jednego uczestnika szkolenia **nie należy** uwzględniać:

- kosztów ubezpieczenia NNW uczestników kursu, ponieważ koszty ubezpieczenia ponosi Zamawiający,
- kosztów przejazdu do miejsca szkolenia i kosztów zakwaterowania, ponieważ koszty te ponosi Zamawiający,

12.4. Ceny brutto zawarte w ofercie muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednie wagi procentowe:

A. Kryterium I - Cena – 50%

Cena szkolenia będzie oceniana w następujący sposób:

najniższa cena spośród wszystkich ofert
podlegających ocenie



$\frac{\text{cena z oferty ocenianej}}{\text{cena z oferty ocenianej}} \times 100 \times 50\% = \text{liczba punktów}$
Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 50 pkt.

B. Kryterium II – Doświadczenie w realizacji szkoleń – 35%

Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Liczba szkoleń grupowych* o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia**	Liczba punktów
1.	13 i więcej	35
2.	9-12 szkoleń	20
3.	5– 8 szkoleń	10

*szkolenie grupowe – to szkolenie, w którym uczestniczyło min. 10 osób.

**w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 35 pkt.

C. Kryterium III - Certyfikat jakości – 15%

Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 15, przy czym:

- instytucja nie posiadająca certyfikatu otrzyma 0 punktów,
- instytucja posiadająca 1 certyfikat lub więcej otrzyma 15 punktów,

Ocenie ww. kryterium nie podlega wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365 z późn. zm.).

Certyfikat jakości ma dotyczyć rodzaju i tematu szkolenia będącego przedmiotem niniejszego postępowania (np. ISO).

Przy zastosowaniu tego kryterium maksymalna ilość punktów, którą można uzyskać wynosi 15 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wynikającą z ich sumy w podanych wyżej kryteriach. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: <http://pup.opole.lubelskie.sisco.info> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, tj. ul. Stary Rynek 14-16 (na tablicy ogłoszeń, I piętro, obok sekretariatu).



- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w terminie, o którym mowa w art.94 ust.1 pkt 2 lub art. 94 ust.2 pkt 1 lit.a) lub art. 94 ust.2 pkt 3 lit. a) ustawy.
- 14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, na żądanie Zamawiającego przed zawarciem umowy dostarczy:
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje osób wykonujących zamówienie (życiorysy zawodowe, świadectwa, dyplomy),
- 14.5. Każdy uczestnik postępowania ma prawo wglądu w jawną część dokumentacji przetargowej po uprzednim pisemnym wystąpieniu do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi wskazując miejsce, termin i czas udostępnienia jawnej części dokumentacji.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera projekt umowy, który stanowi integralną część SIWZ i jest określony w **Załączniku Nr 11 do SIWZ**.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

- 17.1. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone są w Dziale VI ustawy.

18. Składanie ofert częściowych:

- 18.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części zamówienia, gdzie jedna część stanowi kierunek szkolenia o określonej tematyce.

19. Informacje o zawarciu umowy ramowej:

- 19.1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy.

21. Informacja o możliwości składania ofert wariantowych:

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje o możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej:

- 22.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



23. Informacje o walutach obcych, w jakich mogą być przeprowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 23.2. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom:

- 25.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie całości zamówienia podwykonawcom.
- 25.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Opole Lubelskie, dnia 11.03.2013r.

Zatwierdzam:

Dorota Knyś
Zastępca Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opolu lubelskim

.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)

Załączniki do SIWZ:

- 1/ **Załącznik nr 1**- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2/ **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- 3/ **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4/ **Załącznik nr 4**- Wykaz wykonanych szkoleń przez instytucję szkoleniową w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
- 5/ **Załącznik nr 5** - Wykaz osób wykonujących przedmiotowe zamówienie
- 6/ **Załącznik nr 6** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia
- 7/ **Załącznik nr 7**- Formularz oferty
- 8/ **Załącznik nr 8**- Program szkolenia
- 9/ **Załącznik nr 9** - Harmonogram wstępny szkolenia
- 10/ **Załącznik nr 10**- Oświadczenie o korzystaniu ze standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń
- 11/ **Załącznik nr 11** - UMOWA – ZLECENIE nr (projekt) wraz z ankietą oceniającą odbyte szkolenia