

ZASADY ORGANIZOWANIA STAŻU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY ORAZ EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPOLU LUBELSKIM

I. Podstawa prawna

Organizacja staży odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142 poz. 1160 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

II. Warunki ubiegania się o zorganizowanie stażu

O zorganizowanie stażu może ubiegać się:

- **pracodawca** lub
- **przedsiębiorca niezatrudniający pracowników** lub
- **pełnoletnia osoba fizyczna prowadząca osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą, zwierzęcą, ogrodniczą, sadowniczą, który:**

1/ spełnia wymogi określone w § 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych, tj.:

- „ u organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu”
- „ u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny”,

2/ działa minimum 6 miesięcy;

3/ nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji;

4/ nie zalega z opłacaniem składek do ZUS, na Fundusz Pracy, na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz PFRON;

5/ nie posiada zadłużeń wobec Skarbu Państwa w opłatach podatków;

6/ nie naruszył warunków uprzednio zawartych z urzędem pracy umów;

7/ z którym w okresie ostatnich 12 miesięcy nie została rozwiązana umowa o staż z jego winy;

8/ w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty stażu nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

III. Procedura ubiegania się o organizację stażu

1. Organizator stażu (Wnioskodawca) składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim poprawnie wypełniony i kompletny **wniosek**, dostępny w siedzibie PUP w Opolu Lubelskim, ul. Stary Rynek 14-16 pok. 5A, Oddziale zamiejscowym w Poniatowej lub na stronie internetowej: <http://pupopolubelskie.pl>

2. Do wniosku należy dołączyć:
 - program stażu (załącznik nr 1 do wniosku)
 - kserokopię nadania numeru REGON (poświadczona za zgodność z oryginałem);
 - kserokopię nadania numeru NIP (poświadczona za zgodność z oryginałem);
 - deklarację ZUS DRA za ostatni pełny miesiąc przed dniem złożenia wniosku.
3. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim (pokój nr 7, I piętro) lub Oddziale zamiejscowym w Poniatowej (pokój nr 1) za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej, opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego. Decyduje data wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim.
4. Wnioski nadesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną nie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego) pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na **obowiązującym** w PUP w Opolu Lubelskim **druku** wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
6. Wniosek powinien być wypełniony w sposób **czytelny**.
7. We wnioskach wypełnianych przez Organizatora komputerowo nie wolno zmieniać kolejności poszczególnych punktów, treści oraz formy wniosku.

IV. Kryteria oceny i wyboru złożonych wniosków

1. Wybór Organizatorów/Wnioskodawców, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim podpisze umowy o organizację stażu odbywa się w drodze konkursu ogłoszonego przez Dyrektora PUP w Opolu Lubelskim.
2. Celem konkursu jest aktywizacja zawodowa i zwiększenie zatrudnienia wśród osób bezrobotnych, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy poprzez umożliwienie tym osobom odbycia stażu i podjęcia pracy po jego zakończeniu u Organizatorów stażu.
3. Terminy naboru wniosków o zorganizowanie stażu będą ogłaszane w siedzibie PUP w Opolu Lubelskim oraz na stronie internetowej: <http://pupopolubelskie.pl>
4. Ostateczne zamknięcie konkursu w danym roku budżetowym nastąpi w momencie wyczerpania środków przeznaczonych na realizację staży. Dyrektor PUP może zawiesić nabór wniosków lub ogłosić dodatkowy termin po uprzednim ogłoszeniu stosownego komunikatu w siedzibie PUP w Opolu Lubelskim i na stronie internetowej: <http://pupopolubelskie.pl>
5. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników) i dokonywana jest przez pracownika zajmującego się organizacją staży.
6. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym i zostaną wyłączone z procedury konkursowej.
7. Ocena merytoryczna wniosków odbywa się obecności co najmniej dwóch członków Komisji, powołanej doraźnie przez Dyrektora PUP w Opolu Lubelskim.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru wniosków do realizacji podejmie Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Komisji. Od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
9. Wypełnione wnioski przed złożeniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim nie podlegają sprawdzeniu przez pracownika merytorycznego.
10. Powołana doraźnie Komisja będzie oceniała złożone wnioski w oparciu o niżej wymienione kryteria i punktację:

Lp.	Kryteria oceny wniosku	max. liczba punktów	
1.	Zobowiązanie Organizatora do zatrudnienia po okresie stażu	powyżej 12 miesięcy na pełny etat	15
		na okres od 7 do 12 miesięcy na pełny etat	10
		na okres od 4 do 6 miesięcy na pełny etat	5
		dodatkowo umowa cywilno prawna w przypadku staży finansowanych ze środków EFS	1
2.	Zawartość merytoryczna wniosku:	-adekwatność kwalifikacji uzyskanych w trakcie stażu do potrzeb lokalnego rynku pracy (0 - 5)	20
		-wpływ wykonywanych zadań na podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych (0-10)	
		-zasadność wymagań kwalifikacyjnych stawianych kandydatom na staż z zadaniami określonymi programem stażu (0-5)	
3.	Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy	-przestrzeganie zapisów wszystkich zawieranych z PUP umów w przypadku pracodawców korzystających po raz kolejny (0-5)	10
		- efektywność po realizacji wszystkich zawieranych z PUP umów w przypadku pracodawców korzystających po raz kolejny (0-5)	
		-wnioskowanie o staż po raz pierwszy (5)	
4.	Kwalifikowalność osoby bezrobotnej, kierowanej do odbycia stażu: (oceniana jest wyłącznie przynależność do jednej z grup bezrobotnych)	- niepełnosprawni (5)	5
		- powyżej 50 roku życia (5)	
		- długotrwale bezrobotni (5)	
		- do 25 roku życia (5)	
		- bezrobotny, który w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej, nie ukończył 27 roku życia (5)	
		dodatkowo w przypadku staży finansowanych z EFS: - młodzież do 24 roku życia nie ucząca się, nie szkoląca i nie studiująca, która zarejestrowana jest w PUP krócej niż 4 miesiące (5)	
		- pozostałe osoby (1)	

11. Wniosek może uzyskać maksymalnie 50 pkt. Do dalszej oceny przejdzie wniosek, który uzyska co najmniej 60 % maksymalnej liczby punktów, tj. 30 pkt.
12. Komisja dokonująca oceny wniosków sporządza protokół z posiedzenia i niezwłocznie przedkłada go Dyrektorowi PUP do zatwierdzenia. Protokół zawiera m.in. listę rankingową wniosków w kolejności od najwyższej do najniższej punktowanych.
13. Listy rankingowe ocenionych wniosków zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej <http://pupopolelubelskie.pl> w terminie do 3 dni od daty zatwierdzenia.
14. Dyrektor PUP w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora wraz z kompletem wymaganych dokumentów, informuje go pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji.

V. Informacje dodatkowe

1. Z uwagi na ograniczenia środków finansowych przeznaczonych na realizację staży w bieżącym roku jeden Organizator/Wnioskodawca może wnioskować o skierowanie na staż tylko jednej osoby bezrobotnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość odstąpienia od powyższej zasady.
2. Organizator/Wnioskodawca może składać wniosek w każdym z planowanych naborów wniosków o zorganizowanie stażu.
3. Na staż **nie będą kierowane dzieci, ich współmałżonkowie, rodzice, teściowie oraz współmałżonkowie** Organizatorów/Wnioskodawców.
4. W pierwszej kolejności kierowane będą osoby bezrobotne, które nie korzystały dotychczas ze stażu.

5. Na staże współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w projekcie „Człowiek najlepsza inwestycja” Poddziałanie 6.1.3 POKL w pierwszej kolejności kierowane będą osoby, które dotychczas nie korzystały ze wsparcia urzędu pracy w ramach wyżej wymienionego projektu.
6. Staże finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego przewidziane zostały na maksymalny okres 6 miesięcy bez możliwości jego wydłużenia.
7. Staże finansowane ze środków Funduszu Pracy przewidziane zostały na okres od 3 miesięcy do maksymalnie 6 miesięcy bez możliwości jego wydłużenia.