

REGULAMIN

organizowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).
3. Ustawa z 30.04.2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.U.E.L Nr 352, str. 1).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.U.E.L Nr 352, str. 9).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

§ 2

Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim;
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim, działającego na podstawie upoważnienia Starosty;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
4. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu;
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy;
6. **Pracach interwencyjnych** – należy przez to rozumieć zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim, działającym z upoważnienia Starosty i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
7. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą będzie również przedsiębiorca niezatrudniający pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców, do którego skierowany zostanie bezrobotny do odbycia prac interwencyjnych;
8. **Refundacji** – należy przez to rozumieć zwrot części kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.

§ 3

1. Zgodnie z Ustawą Dyrektor zwraca Pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 przyznaje z upoważnienia Starosty - Dyrektor. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora z Pracodawcą.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.

§ 4

Ograniczenia w organizacji prac interwencyjnych

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane u Pracodawców, którzy:

1. Zalegają w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;

2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

§5

Procedury postępowania przy organizacji prac interwencyjnych

1. Pracodawca składa do Urzędu poprawnie wypełniony i kompletny wniosek stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu o organizowanie prac interwencyjnych, którego druk dostępny jest w siedzibie Urzędu, ul. Stary Rynek 14-16 pok. 13, Oddziale Zamiejscowym w Poniatowej lub na stronie internetowej: www.pupopolelubelskie.pl
2. **Pracodawca do wniosku załącza:**
 - 1) W przypadku Pracodawcy działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowy spółki cywilnej;
 - 2) Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
 - 3) Oświadczenie pracodawcy (Załącznik Nr 1 do Wniosku);
 - 4) Zgłoszenie krajowej oferty pracy.
3. **Pracodawca, będący Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej poza wymienionymi w ust. 2 dokumentami do wniosku załącza:**
 - 1) Oświadczenie pracodawcy (Załącznik Nr 2 do wniosku);
 - 2) Oświadczenie pracodawcy (Załącznik Nr 2A do wniosku);
 - 3) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311z późn. zm.);
 - 4) Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - **dotyczy producentów rolnych**;
 - 5) W przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy, w roku w którym Wnioskodawca ubiega się o wsparcie, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie.
4. Kompletnie wnioski wraz z załącznikami należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój nr 7, I piętro), Oddziale Zamiejscowym Urzędu w Poniatowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego.
5. Wnioski nadesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną nie opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu kwalifikowanego) pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Wniosek powinien być wypełniony prawidłowo (tzn. wszystkie pola wniosku są wypełnione zgodnie z poleceniem) oraz czytelnie.
7. We wnioskach wypełnionych przez Pracodawcę komputerowo nie wolno zmieniać kolejności poszczególnych punktów, treści oraz formy wniosku.
8. W przypadku gdy wnioski są nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, Dyrektor wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.**

§ 6

Kryteria oceny i wyboru złożonych wniosków

1. Wybór Wniosków do realizacji odbędzie się w drodze konkursu ogłoszonego przez Dyrektora.
2. Termin naboru wniosków o organizację prac interwencyjnych będzie ogłoszony i podany do ogólnej wiadomości na stronie internetowej Urzędu www.pupopolelubelskie.pl oraz w siedzibie PUP w Opolu Lubelskim i Oddziale zamiejscowym Urzędu w Poniatowej.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku Dyrektor będzie brał pod uwagę:
 - 1) zasadę celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków Funduszu Pracy;
 - 2) dotychczasową współpracę z Pracodawcą (ocena realizacji zawartych umów oraz ich efektywność);
 - 3) ilość zgłaszanych ofert pracy przez Pracodawcę;
 - 4) ilość posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej;
 - 5) długość gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji prac interwencyjnych.
5. Dyrektor celem rozpatrzenia i zaopiniowania wniosków powołuje Komisje składającą się z pracowników Urzędu.

6. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów powiadamia Pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji w następujący sposób:
- 1) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku i pozytywnej decyzji,
 - 2) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku i negatywnej decyzji.

§ 7

Warunki wynikające z umowy o organizację prac interwencyjnych

1. Dyrektor zawiera z Pracodawcą organizującym prace interwencyjne umowę określającą w szczególności:
 - 1) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez Dyrektora kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) obowiązek informowania Dyrektora o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą;
 - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieotrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres;
 - 7) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora w przypadku: gdy Pracodawca nie utrzymał w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne lub naruszył inne warunki umowy
 - 8) zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenie społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy Dyrektor kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Dyrektora na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
3. Umowa podpisywana jest w siedzibie Urzędu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Pomoc udzielana Pracodawcom w ramach prac interwencyjnych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 8

Warunki finansowania prac interwencyjnych

1. Dyrektor **zwraca** Pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres:
 - 1) **do 6 miesięcy** skierowanych bezrobotnych część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, **nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku** obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia – **kwota refundacji 750,00 + składki na ubezpieczenia społeczne, lub**
 - 2) **do 6 miesięcy** skierowanych bezrobotnych część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody, oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej **nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne** od refundowanego wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia skierowanych bezrobotnych **co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy - kwota refundacji 550,00 + składki na ubezpieczenia społeczne.**

Po zakończeniu ww. refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy.

2. Dyrektor **może** dokonywać przez okres **do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych** część kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej **nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne** od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione **za co drugi miesiąc - kwota refundacji 1500,00 + składki na ubezpieczenia społeczne**. Po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy.
3. Dyrektor **może** dokonywać przez okres:
 - 1) **do 12 miesięcy** zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów wynagrodzenia, nagród, oraz opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, **nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku** obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia - **kwota refundacji 750,00 + składki na ubezpieczenia społeczne, lub**
 - 2) **do 18 miesięcy** zwrotu poniesionych przez pracodawców kosztów wynagrodzenia, nagród, oraz opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, **nieprzekraczającej jednak minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne** od refundowanego wynagrodzenia, jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione **za co drugi miesiąc - kwota refundacji 1500,00 + składki na ubezpieczenia społeczne**.
Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
4. W przypadku zatrudnienia przez pracodawcę **osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia** Dyrektor może dokonywać przez okres:
 - 1) **do 24 miesięcy** refundacji poniesionych przez Pracodawcę kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne, lub
 - 2) **do 4 lat** refundacji poniesionych przez Pracodawcę kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, jeżeli obejmuje ona koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.
5. Jeżeli do pracy w ramach prac interwencyjnych są kierowani bezrobotni, którzy:
 - 1) spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego - refundacja jest przyznawana w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
 - 2) nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego - refundacja jest przyznawana w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

§ 9

Warunki refundacji

1. Refundacja przyznana na podstawie umowy o organizację prac interwencyjnych dokonywana będzie na podstawie Wniosku o zwrot części kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych- Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu- składanego przez Pracodawcę **do 20 dnia każdego miesiąca**, następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy, do siedziby Urzędu.
2. Do wniosku o zwrot części kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych Pracodawca załącza odpisy lub kserokopie następujących dokumentów:
 - 1) listy płac – zatwierdzonej do wpłaty przez upoważnione osoby zawierające potwierdzenia odbioru przez pracowników wynagrodzenia lub dowody wpłaty na ROR-y
 - 2) listy nagród sporządzonej jak wyżej,
 - 3) deklarację rozliczeniową ZUS DRA, ZUS RCA
 - 4) dowody wpłaty – składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych /51, 52, 53/ zgodnie z deklaracją ZUS DRA i RCA, - zaliczek na podatek dochodowy,
 - 5) listy obecności,
 - 6) zwolnienia lekarskie.
3. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Pracodawcę lub upoważnione w jego imieniu osoby.
4. Dyrektor dokona refundacji w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację.
5. W razie braku środków finansowych, Dyrektor zastrzega sobie możliwość zwrotu kosztów wymienionych w § 8 w terminie przekraczającym 30 dni (licząc od daty złożenia wniosku o

refundację) bez odsetek za zwłokę lub możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykazy Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o prace interwencyjne są podawane przez Urząd do wiadomości publicznej przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor.
3. **Z niniejszym Regulaminem obowiązany jest zapoznać się każdy Pracodawca, ubiegający się o pomoc finansową przyznawaną w ramach prac interwencyjnych.**
4. Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.