

REJESTRACJA BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY

DOKUMENTY NIEZBĘDNE W PROCESIE KAŻDEJ REJESTRACJI

1. **Dowód osobisty** lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem i adresem;
2. **Dyplomy i świadectwa ukończenia wszystkich szkół ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych, zaświadczenia o ukończeniu kursów, dyplom ukończenia studiów** lub zaświadczenie z uczelni o zakończeniu studiów i skreśleniu z listy studentów w przypadku studiów dziennych;
3. **Wszystkie świadectwa pracy** z całego okresu zatrudnienia (oryginały świadectw) – świadectwa pracy powinny zawierać wszystkie informacje zamieszczone na druku, a więc: regon, NIP, wymiar czasu pracy, urlopy bezpłatne itp.; zaświadczenie U-1 z okresów zatrudnienia za granicą w krajach członkowskich Unii Europejskiej lub E-301 z okresów zatrudnienia za granicą w krajach EOG (Norwegia, Islandia, Szwajcaria, Lichtenstein)
 - w przypadku **zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy** należy dodatkowo przedłożyć **zaświadczenie od pracodawcy o wysokości osiągniętego miesięcznie wynagrodzenia brutto, od którego istnieje obowiązek odprowadzania składki na FP**
 - w przypadku braku dokumentów na równi ze świadectwami honorowane są zaświadczenia wydane przez składnicę akt lub archiwa,
 - natomiast w sytuacji gdy dokumenty są niekompletne np. brak znaku sprawy, wymiaru czasu pracy, imion rodziców można uwiarygodnić niekompletne świadectwa dodatkowymi dokumentami np. umową o pracę, zaświadczeniem od pracodawcy, potwierdzeniem w legitymacji ubezpieczeniowej lub starym dowodem osobistym;
4. **Zaświadczenie z ZUS o wypłacanym zasiłku chorobowym, macierzyńskim, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego oraz świadczeniu rehabilitacyjnym** z podaniem podstawy wymiaru tych zasiłków i świadczenia z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenie społeczne (dotyczy osób które przebywały na tych zasiłkach po ustaniu zatrudnienia);
5. **Książeczka wojskowa** – dotyczy osób które odbyły zasadniczą służbę wojskową;
6. **Zaświadczenie ZUS** od jakiej podstawy **zostały opłacone** składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z tyt. prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej lub współpracy – dotyczy osób zarówno prowadzących działalność jak i współpracujących
7. **Decyzja lub zaświadczenie wydane przez ZUS lub KRUS** o okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy.
8. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.**

9. **Zaświadczenie o okresie wykonywania pracy w ramach umowy zlecenia, o dzieło lub agencyjnej oraz miesięcznej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy** (obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy od umowy zlecenia istnieje wtedy gdy wynagrodzenie w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca wynosi co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę);

10. **Zaświadczenie z Urzędu Gminy** o posiadaniu gospodarstwa rolnego lub działki (hektary przeliczeniowe) przez osobę rejestrowaną lub przez małżonka;

11. **Decyzja KRUS o podleganiu lub nie podleganiu ubezpieczeniu społecznemu jako domownik lub współmałżonek rolnika** w gospodarstwie rolnym o powierzchni przekraczającej 2ha przeliczeniowe;

12. **Decyzja Wojewody o udzieleniu zezwolenia na osiedlenie się na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich lub na zamieszkanie na czas oznaczony** (dotyczy cudzoziemców nie będących obywatelem państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie należących do UE)
- **akt zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem Polskim**

13. **Potwierdzenie zameldowania czasowego** w przypadku osób posiadających adres stałego zameldowania poza terenem działania tutejszego urzędu pracy.

14. **Świadectwo zwolnienia z aresztu lub zakładu karnego** (dotyczy osób które przebywały w areszcie lub zakładzie karnym) – lub **postanowienie sądu o warunkowym zwolnieniu lub przerwie w odbywaniu kary** oraz zaświadczenie o wykonywaniu pracy w okresie tymczasowego aresztowania lub pozbawienia wolności wraz z podaniem podstaw wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy;

15. **Porozumienie** z korzystającym w przypadku wykonywania przez wolontariusza świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na zasadach określonych w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

16. **Dane członków rodziny** : numery **PESEL** współmałżonka oraz dzieci

a) w przypadku zgłaszania dziecka nowonarodzonego do ubezpieczenia zdrowotnego – **akt urodzenia**;

b) w przypadku zgłaszania dziecka powyżej 18 roku życia do ubezpieczenia zdrowotnego – **zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki z podaniem daty końca nauki zgodnie z programem nauczania**;