



**WNIOSEK
o przyznanie bonu szkoleniowego
dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

na podstawie art. 66k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.: Dz. U. z 2013 roku, poz. 674 z póź. zm.)

1. Imię i nazwisko osoby wnioskującej:
2. PESEL*:
3. Adres zamieszkania:.....
.....
4. Numer telefonu

Wnioskuję o przyznanie bonu szkoleniowego, w ramach którego zamierzam uczestniczyć w szkoleniu/ach z zakresu:.....

.....
.....
.....
.....

które jest/są mi niezbędne do podjęcia (właściwe zaznaczyć):

- ☐ zatrudnienia ☐ działalności gospodarczej

Jednocześnie zobowiązuję się do:

1. Dokonania wyboru instytucji szkoleniowej,
2. Zwrotu, wypełnionego przez instytucję szkoleniową bonu szkoleniowego do doradcy klienta w PUP w Opolu Lubelskim w maksymalnym terminie do 30 dni od daty jego otrzymania,
3. Uprawdopodobnienia, najpóźniej do dnia otrzymania bonu, podjęcia: zatrudnienia / działalności gospodarczej** po zakończeniu szkolenia

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**w przypadku cudzoziemca nr dokumentu potwierdzającego tożsamość*

***niepotrzebne skreślić*



WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY:

OPINIA DORADCY KLIENTA – w zakresie celowości przeszkolenia kandydata pod kątem realizacji indywidualnego planu działania oraz predyspozycji zawodowych i wskazanego kierunku szkolenia, sytuacji bezrobotnego na rynku pracy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
data i podpis doradcy klienta

Decyzja Dyrektora PUP w Opolu Lubelskim w sprawie przyznania bonu szkoleniowego:

↑ ☐ pozytywna

↑ ☐ negatywna

.....

data.....

podpis.....

ZASADY PRYZNANIA BONU SZKOLENIOWEGO

1. Bon szkoleniowy zostanie wydany o ile jego realizacja odbywa się zgodnie z ustaleniami Indywidualnego Planu Działania.
2. Rozpoczęcie szkolenia następuje na podstawie skierowania oraz podpisania umowy.
3. Instytucja szkoleniowa przeprowadzająca szkolenie musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
4. W przypadku kursów prawa jazdy, do wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnie posiadanego prawa jazdy poświadczoną za zgodność w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa w Starostwie Powiatowym w Opolu Lubelskim.
5. Koszty przejazdu na szkolenie zostaną wypłacone w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej ustalonej na podstawie analizy trasy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia środkiem najtańszego transportu drogowego.
6. Koszty zakwaterowania uczestnika szkolenia zostaną wypłacone w formie ryczałtu, tj. kwoty pieniężnej na podstawie np. cennika hotelu (udokumentowanej rachunkiem/fakturą po zakończeniu szkolenia)



Załącznik nr 1 do Wniosku

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA WSKAZANEJ OSOBY
BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy
.....
.....
2. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej
.....
.....
3. REGON NIP.....
Telefon
4. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy
.....

Oświadczam, że deklaruję:

Zatrudnienie na okres minimum 3 miesięcy:

Pani/Pana
niezwłocznie po zakończeniu szkolenia lub uzyskaniu odpowiednich uprawnień do
wykonywania zawodu (podać nazwę i zakres szkolenia)

.....
.....
.....

na stanowisku:

.....
pieczęć i podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 2 do Wniosku

**OŚWIADCZENIE OSOBY OTRZYMUJĄCEJ BON SZKOLENIOWY
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. PESEL

Oświadczam, że w ramach bonu szkoleniowego zamierzam odbyć szkolenie/a w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

które jest/są mi niezbędne do podjęcia planowanej działalności gospodarczej w zakresie:

.....
.....
.....

oznaczonej symbolem PKD

Ponadto zobowiązuję się dostarczyć dokumenty potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (tj. potwierdzenie wpisu do rejestru CEIDG lub KRS) w terminie do trzech miesięcy po ukończeniu szkolenia

.....

podpis bezrobotnego